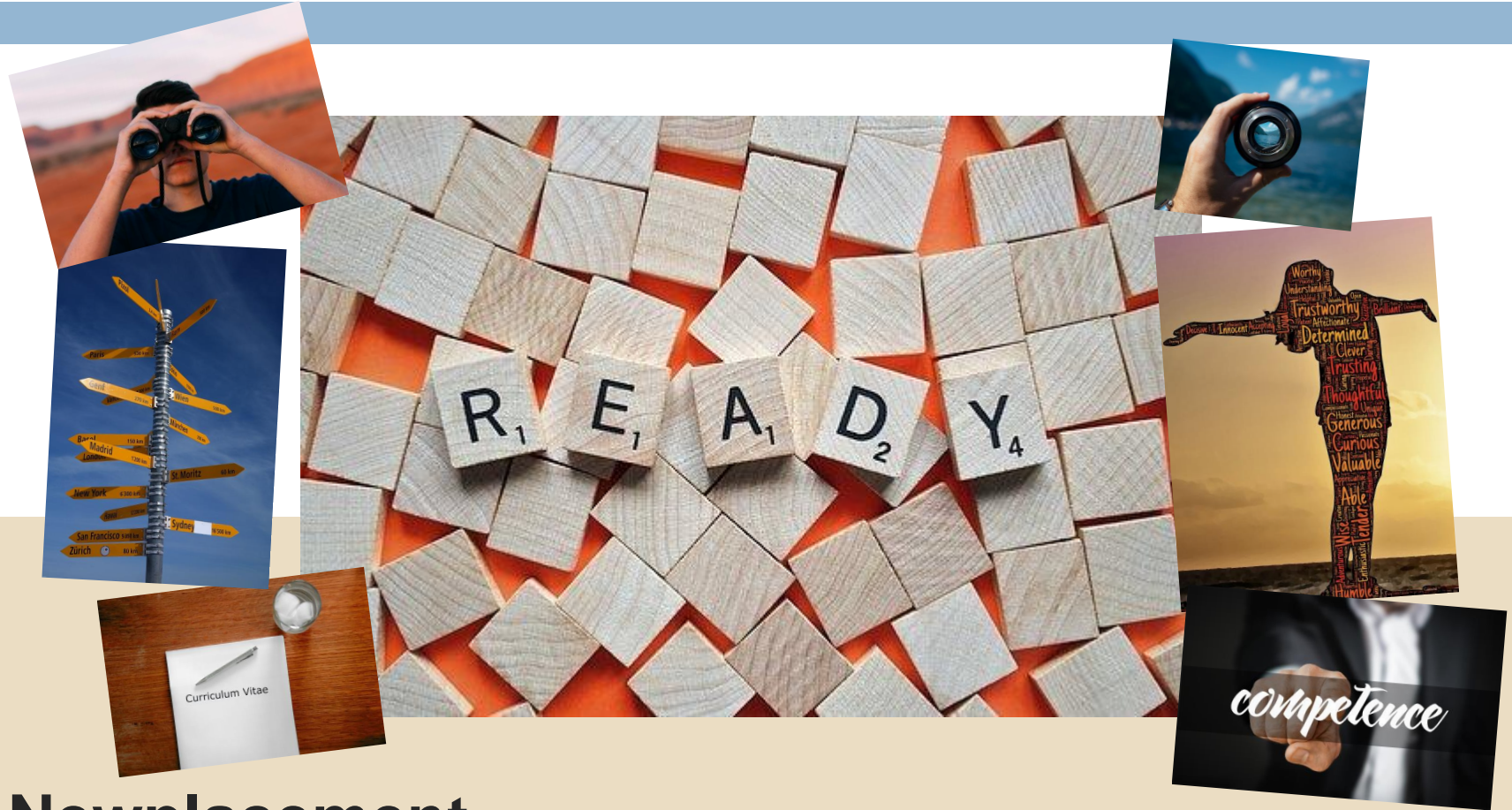


Fit in den Arbeitsmarkt



Newplacement

Zielgerichtet und beschleunigt die neue Herausforderung finden

Unser 7-Schritte-Prozess

1

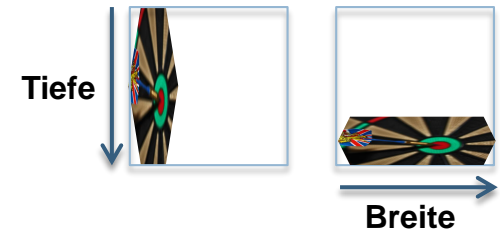


Wieso changetraining? - Unsere Kernkompetenzen

2

Unser dualer Ansatz:

Beratung in die Tiefe und in Breite.



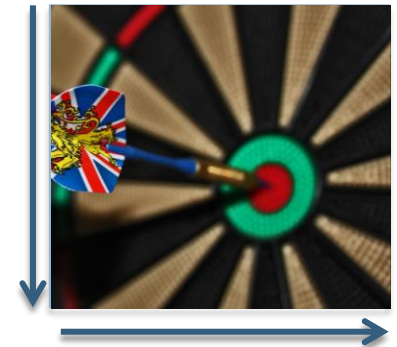
Ihr Bewerbungs-Coach:

Stefan Hürlimann verfügt über 8 Jahre Erfahrung als Partner in einer Personalberatung und kennt den Arbeitsmarkt sehr gut.

Unsere Resultate:

- ✓ Wir garantieren eine hohe und individuelle Beratungsqualität
- ✓ Wir verpflichten uns zu einer hohen Trefferquote im Finden einer neuen Herausforderung
- ✓ Wir bringen Sie aufgrund unseres grossen Netzwerkes mit potentiellen Arbeitgebern in persönliche Kontakte
- ✓ Wir sind innovativ und nutzen Social Media wie XING und Linked-In für die konkrete Suche

**Ihre optimale
Abdeckung!**



Stefan Hürlimann



3

lic. oec. publ., NDS HRM, Organisationsberater, 1967
Geschäftsführer, Berater, Coach und Trainer von

www.changetraining.ch

HR INTERIMS MANAGEMENT – HR PROJEKTE
CHANGE MANAGEMENT - ORGANISATIONSENTWICKLUNG
TRAINING - PERSONALENTWICKLUNG
COACHING – LAUFBAHNBERATUNG – NEW-/OUTPLACEMENT

Dozent an diversen Fachhochschulen (FH)

- 8 Jahre Berater in Personalfragen, Partner, a & u Kaderberatung AG, Zürich
- 4 Jahre Leiter Controlling und Projektleiter, Cargologic AG, Swissair-Cargo, Zürich
- 2 Jahre Projektleiter Personalentwicklung, Schweizerischer Bankverein, Zürich



Kernkompetenz: Arbeitsmarktspezifische Beratung und psychologische Unterstützung

Schritt 1: Berufliche und private Standortbestimmung

4

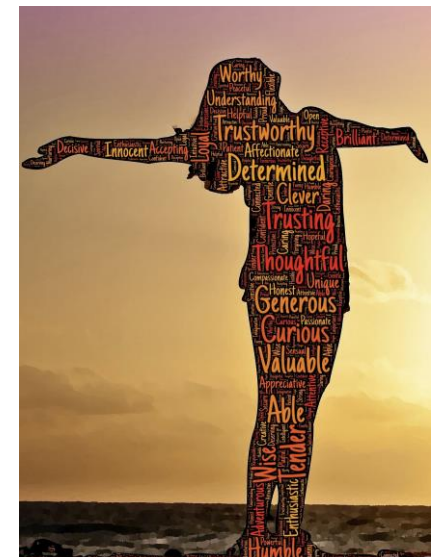
1

Persönliche Analyse

Nutzen:

Die berufliche und persönliche Standortbestimmung ermöglicht Ihnen die eigenen Stärken und Schwächen zu reflektieren.

- Stärken, Erfolge und Kompetenzen
- Schätzen Sie Ihre Interessen ein
- Persönlichkeitsanalysen wie Insights MDI
- Welches sind Ihre persönlichen Werte?
- Wie bewerten Sie Ihre bisherige Karriere?
- Biografie-Analyse
- Ressourcen-Abklärung
- Wie gehen Sie mit Selbstzweifel um?
- Ihr Qualifikationsprofil



*“Zur Vision gehören Mut,
Kraft und die Bereitschaft sich
zu verwirklichen.”*

Roman Herzog



Schritt 2: Analyse Ihres beruflichen Umfeldes

6

2

Arbeitsmarkt-
analyse

Nutzen:

Sie haben ein sehr gutes Verständnis des beruflichen Umfeldes, in welchem Sie Ihre Jobsuche tätigen und überzeugen mit Ihrem breiten Branchenkenntnissen.

- Welche Trends haben Einfluss auf Ihren Beruf/Branche?
- Recherche zu möglichen Arbeitsfeldern
- Anforderungen kennen
- Chancen realistisch einschätzen
- Lesen von Zeitschriften, Artikeln und Büchern über Ihre Branche



Schritt 3: Definition von Zielunternehmen

7

3

Definition
Zielmarkt

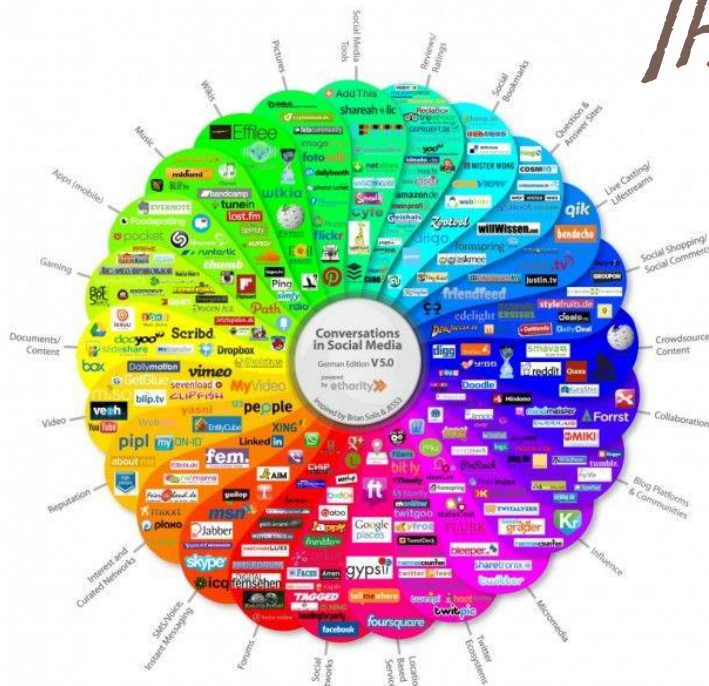
Nutzen:

Sie können den Fokus bei der Stellensuche exakt auf die Vakanzen ausrichten, die zu Ihnen passen und Sie persönlich weiterbringen.

- Formulieren Ihrer Zielposition: Fachgebiet, Aufgabenbereich und Hierarchieebene
- Erstellen Ihrer persönlichen Zielfirmenliste
- Erstellung eines Marketingplans
- Ausarbeitung Ihrer individuellen Kommunikationsstrategie
- Suche von alternativen Tätigkeiten, Funktionen, Bereichen oder Branchen



*Ihr Social Media Profil
Ihre Firmenkontakte
Ihr perfekter Match!*



Conversations in Social Media - Version 5.0 - 09/2012 by authority | <http://social-media-prime.com/authority/> | <http://www.twitter.com/authority> | Contact us for updates prime@authority.de

Schritt 4: Die Überzeugungskraft Ihres Dossiers

9

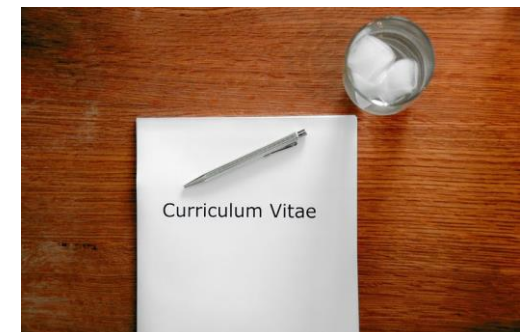
4

Bewerbungs-
unterlagen

Nutzen:

Sie gestalten Ihre Bewerbungsunterlagen professionell und massgeschneidert auf die jeweilige Position.

- Lebenslauf-/CV-Check mit anschliessend individuell entwickelten Verbesserungs-/Optimierungs-Massnahmen
- Do's und Dont's bei der CV-Gestaltung
- Bewerben via Social Media Xing / Linked-In: eigenes Profil erstellen respektive optimieren
- Analyse Arbeitszeugnisse, v.a. Abschlusszeugnis
- Überzeugende Motivationsschreiben
- Ansprüche an ein Bewerbungsdossier von Seiten HR-Verantwortlichen



Schritt 5: Effiziente Stellensuche

10

5

Strategien
Stellensuche

Nutzen:

Sie erlernen Strategien und Techniken zur Optimierung und Beschleunigung der Stellensuche.

- Übersicht und Auswahl Job-Websites
- Automatisierung der Jobsuche mittels Suchagenten
- Stellensuche via Social Media
- Executive Search/Personalberater
- Angehen des verdeckten Arbeitsmarktes
- Aktivierung Ihres persönlichen Netzwerks, Netzwerkgespräche führen
- Informationsgespräche mit Linienverantwortlichen



*Aussagekräftiges Kurzprofil
Attraktive Bewerbungsunterlagen
Knackiges Motivationsschreiben*



→ Aufmerksamkeit → Interesse → Bedarf → Aktion

Schritt 6: Gut vorbereitet zum Vorstellungsgespräch

12

6

Vorstellungsgespräch

Nutzen:

Sie können Ihre Qualifikationen, Ihre Leistungen und Ihren potenziellen Beitrag zum Erfolg des Unternehmens darstellen.

- Zeitgemässes Auftreten im Arbeitsmarkt: Präsentationsstrategien und individuell gecoachte Gesprächstrainings
- Videotraining und -analyse
- Stolpersteine / Training von Telefoninterviews
- Tipps zu Assessment Center
- Vor- und Nachbereitung der Vorstellungsgespräche
- Soft Skills
- Business Knigge



Schritt 7: Einstieg und Karrieremanagement

13

7

Wechsel in eine
neue Position

Nutzen:

Sie können Ihre Qualifikationen, Ihre Leistungen und Ihren potenziellen Beitrag zum Erfolg des Unternehmens darstellen.

- Vertragsangebot und Lohnverhandlung
- Strategie für einen erfolgreichen Start entwickeln
- Informationsbeschaffung über Mitarbeitende, Vorgesetzte, Strategie, Struktur und Kultur
- Welche Netzwerkpartner sind auch in Zukunft sinnvoll?
- Kontinuierliches Karrieremanagement
- Projekt Stellensuche: Harmonisches „Landing“, Ankommen am neuen Ort



Newplacement

14



*Potenziale nutzen
Marktattraktivität steigern
Erfolge feiern*

Danke für Ihr Interesse und Vertrauen.

*Gerne stehen wir Ihnen für ein unverbindliches
Gespräch oder bei Fragen zur Verfügung!*

